

**MERKEZEFENDİ İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ )
1	<b>Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi ile İlgili Ortak Hükümler</b>	<p><b>1- Randevu:</b> Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında “<a href="https://randevu.nvi.gov.tr">https://randevu.nvi.gov.tr</a>” internet sitesinden veya “<b>Alo 199</b>” çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınacaktır.</p> <p><b>2- Ödeme İşlemleri:</b> 2918 sayılı Kanununun 131 inci maddesinin 5 inci fıkrası kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince, Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı bankalar veya P.T.T. aracılığı ile yapılacaktır.</p> <p><b>3- Fotoğraf:</b> Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve 5*6 ebadında biyometrik olması gerekmektedir. Fotokopi veya Bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. Işık Fotoğrafta yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Fotoğrafta kontrast iyi ayarlanmış olmalı, yüz hatları net ve keskin olmalıdır.</p>	
2	<b>Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı</b>	<p><b>1-</b> Kimlik Kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak On beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması gerekmektedir.</p> <p><b>2-</b> On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslar arası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı, basın kartı, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</p> <p><b>3-</b> Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, kardeş, eş, veya reşit çocuklardan biri ile beraber müracaat edilir. Bunların bulunmaması durumunda ise kendisini tanıyan en az 2 kişinin beyanı ile kolluk kuvvetlerince soruşturma yapılır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanması halinde kimlik kartı başvurusu alınır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması halinde yada elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüde düşülmesi halinde; varsa anne veya babasından, anne veya babası ölmüş yada ulaşılamıyorsa, varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk Mahkemelerinden alınmış anne,babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmaz.</p>	<b>İlgili Memur ile Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 Dakika</b>
3	<b>Sürücü Belgesi</b>	<p><b>1-</b> Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.</p> <p><b>2-</b> Sürücü Belgesi başvurularında (ilk kayıt ve yenileme) sağlık raporu gerekmektedir.</p> <p><b>3-</b> Başvuru işlem türüne göre;</p> <p><b>a) İlk Kayıt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biyometrik Fotoğraf 1 Adet</li> <li>- Sürücü Sağlık Raporu Sistem Üzerinden Alınması Zorunludur.(E –Rapor) (Aile Hekimleri, Özel Sağlık Poliklinikleri yada Hastaneler)</li> <li>- Değerli Kağıt Bedeli, Vakıf Bedeli ve Sertifika Bedelinin Ödendiğine dair dekont</li> </ul> <p><b>b) Yenileme/Sınıf Ekleme,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biyometrik Fotoğraf 1 Adet</li> <li>- Sürücü Sağlık Raporu Sistem Üzerinden Alınması Zorunludur.(E –Rapor) (Aile Hekimleri, Özel Sağlık Poliklinikleri yada Hastaneler)</li> <li>- Değerli Kağıt Bedeli, Vakıf Bedelinin Ödendiğine dair dekont</li> <li>- Eski Sürücü Belgesi</li> </ul> <p><b>c) Dış Ülkelerden alınan sürücü belgesi değiştirme (Tebdil) işlemlerinde başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken bilgi ve belgelerin hazır edilmesi gerekmektedir.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dış Ülkelerden alınan sürücü belgesi değiştirme işlemlerinde ülkelerin ülkemizle yapılan karşılıklılık esasına göre farklılıklar olduğundan kurum içinde görevli personelden bilgi alınması gerekmektedir.</li> </ul>	<b>İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 15-20 Dakika</b>
4	<b>Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport</b>	<p><b>1-</b> Pasaport belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır.</p> <p><b>2-</b> Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi ve başvuru sırasında ibraz edilmesi gereken diğer belgeler Genel Müdürlüğümüzün İnternet sitesinde daha ayrıntılı olarak açıklanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 (Yedi) yaşını tamamlamış her bireyden parmak izi alınır.</li> <li>• 1 Adet Biyometrik Fotoğraf</li> <li>• Açıköğretim Öğrencisi olanlar için ıslak imzalı öğrenci belgesi</li> <li>• Defter ve harç Bedelinin yatırıldığına dair dekont</li> </ul>	<b>İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 15-20 Dakika</b>

5	<b>TCKK – Sürücü Belgesi Birleştirme</b>	Sürücü Belgesi bilgilerinin TCKK'ya aktarılması işlemidir. 1- Yeni Tip Kimlik Kartı ve Yeni Tip Sürücü Belgesi ibraz edildikten sonra işlem tamamlanır. 2- Müracaatlar Şahsen yapılmalıdır.	<b>İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandıği Andan İtibaren Ortalama 5 Dakika</b>
6	<b>Doğum Tescili</b>	1-Doğum Bildirimini Anne veya Baba yapar. -Doğum tescili doğumu gösteren resmi belge ile yapılır. -Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye'de 30 gün içinde nüfus müdürlüğüne, yurt dışında ise 60 gün içinde dış temsilcilığe bildirilmesi zorunludur. - Sağlık Kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar, doğumun gerçekleştiği andan itibaren sisteme girilerek Nüfus Müdürlüğü'nün veri tabanına kaydedilir. -Sağlık Personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimini nüfus müdürlüklerince yapılacak tahkikat ve DNA testi sonucuna göre yapılabilir. Ancak sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanlarının doğruluğunun araştırılması zorunludur.	<b>İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandıği Andan İtibaren Ortalama 4-6 Dakika</b>
7	<b>Ölüm Tescili</b>	Ölüm nerede meydana gelmiş ise,ölüm olayını bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10 gün içinde gönderilmesi gereken MERNİS ölüm tutanağı ile yada İl Sağlık Müdürlüğü'nce ölüm tescili yapılır. -Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını bilen iki tanık adresi bildirir. Kolluk kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır. Tahkikat süresi ortalama 30-60 gündür.	<b>Ortalama 3 Dakika</b>
8	<b>Evlenme Tescili</b>	Evlendirme Memurlukları (10 gün içinde) veya dış temsilciliklerden (30 gün içinde) gönderilen Mernis Evlenme Bildirimi ile tescil edilir.	<b>Ortalama 3 Dakika</b>
9	<b>Mahkeme Kararları Tescili</b>	Kesinleşmiş mahkeme kararları (Boşanma,Yaş Tashihi, Gaiplik,Kayıt Düzeltme vb.) ilgili mahkemelerin yazı işleri müdürlüğü'nce K.E.P. ile yada en geç 10 gün içinde kurye veya posta ile Müdürlüğümüze göndererek ilgili mahkeme kararlarının tescili sağlanır.	<b>Ortalama 4 Dakika</b>
10	<b>Nüfus Kayıt Örneği, Çok Dilli Belgeler</b>	Kimliğini ispatlayacak belge (Fotoğraflı Güncel Uluslararası Aile Cüzdanı, Ehliyet, Pasaport, Memur Cüzdanı, Avukat Kimlik Kartı, Basın Kartı vb.) Ayrıca İlgili Belgeler E- devlet üzerinden e devlet şifresi ile de alınabilmekte olup nüfus müdürlüklerinden alınan belgelerle aynı hukuki değere sahiptir. (5490 Sayılı Kanununun 44. Maddesinin 5 bendi)	<b>Ortalama 1 Dakika</b>
11	<b>Adres Beyanı</b>	1- Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir, a) Öncelikle beyan edilen adresin ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Ulusal Adres Veri Tabanında ev boş ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir. b) Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden adres beyan formu ile beyanını teyit edici (elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon faturası veya sözleşmesi)Kendi, eşi veya beraber oturacağı çocuğu adına düzenlenen belgeler istenir. 2- Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun- olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakat belgesi imzalatılır. İşlemi yapan memur şüphe halinde kolluk kuvvetlerinden tahkikat yapılmasını ister ve tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya reddeder. Gerçeğe aykırı adres beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Kanunu uyarınca idari para cezası uygulanır.	<b>Ortalama 4 Dakika</b>
12	<b>Yerleşim Yeri Belgesi</b>	-Kimliğini ispatlayacak belge ile şahsın kendisine verilir. Reşit olmayan bireylere ait belgeyi ana, baba veya vasisi alabilir. Ayrıca İlgili Belgeler E- devlet üzerinden e devlet şifresi ile de alınabilmekte olup nüfus müdürlüklerinden alınan belgelerle aynı hukuki değere sahiptir. (5490 Sayılı Kanununun 44. Maddesinin 5 bendi)	<b>Ortalama 1 Dakika</b>
13	<b>İdare Kurulu Kararı ile Yapılan Değişiklikler</b>	- 21/06/1934 tarihli ve 2525 sayılı Soyad Kanununun 3. Maddesine aykırı soyadları ile yazım ve imla hatası bulunan ad ve soyadları mahkeme kararı aranmaksızın il veya ilçe idare kurulunun vereceği karar ile bir defaya mahsus olmak üzere değiştirebilir. İl ve İlçe İdare Kurullarının vereceği karar kesindir. Kanunun yürürlüğe girdiği 24/12/2019 itibaren kişinin <b>iki yıl içerisinde</b> yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı başvurusuyla.	<b>Müracaat tarihinden itibaren 10 -15 gün içinde</b>
14	<b>Önceki Soyadını Kullanma</b>	-Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. -Önceki soyadını kullanma için yazılı beyan alınır.	<b>Ortalama 4 Dakika</b>
15	<b>Din Hanesinde Değişiklik</b>	-Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. -Kişi ergin ise yazılı beyanına uygun olarak din hanesi, değiştirilir, boş bırakılır veya silinir. -Reşit olmayanlar için anne ve babanın birlikte yazılı beyanı gerekir.	<b>Ortalama 4 Dakika</b>
16	<b>Tanıma</b>	-Kimliğini ispatlayacak belge ile baba ve çocuğun annesinin müracaatı gerekir.	<b>Ortalama 20 Dakika</b>

		1-Varsa çocuğa ait doğum raporu 2-Anne yabancı ise medeni halini gösterir usulüne göre onaylanmış bir belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi 3-Tanınan çocukların Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartını tanıyan baba, daha sonra anne alır.	
17	Çok Vatandaşlık	- Nüfus cüzdanı ve Usulüne göre onaylanmış diğer ülke vatandaşlığını gösterir kimlik bilgilerini içeren belge ile kişinin yazılı beyanı alınır. (VAT-12)	Ortalama 8 Dakika
18	Mavi Kart	-Türk Vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlere müracaatları halinde Mavi Kart düzenlenir. 1- 2 adet vesikalık fotoğraf 2- Mavi kart bedeli (ücret ödemesi başvuru sırasında görevliye yapılır) 3- Yabancı devlet vatandaşı olduğuna dair kimlik belgesi veya pasaport ile birlikte başvuru yapılır.	Ortalama 5 Dakika
19	Göçmen Olarak Vatandaşlığa Alınanların Doğum tarihi ve Doğum Yeri	Göçmen olarak Türk Vatandaşlığına alınanlardan doğum yeri ve doğum tarihi hatalı olan kişilerin kayıtları, ilgili maddenin yürürlüğe girdiği 03/11/2017 tarihinden itibaren <b>beş yıl içinde</b> usulüne göre onaylanmış doğum belgeleri ile müracaatları halinde, nüfus müdürlüğünce düzeltilir.	Ortalama 8 Dakika
20	Evlat Edinmede İsim Değişikliği	İlgili kanunun yürürlüğe girdiği 03/11/2017 tarihinden önce birlikte ve tek başına evlat edinilen çocuk veya erginlerin bu maddenin yürürlüğünü izleyen <b>beş yıl içinde</b> nüfus müdürlüklerine başvurmaları halinde nüfus kaydında ana ve/veya baba adı yada soyadı olarak evlat edinenlerin ad ve soyadları yazılır.	Ortalama 8 Dakika
21	Diğer Kurum Yazışmaları	-İlgili kurumlardan istenen belgeler yasal süresi içinde gönderilir.	Ortalama 2 Dakika
22	Evrak Gönderimi	Diğer kurumlara gidecek olan evraklar her hafta çarşamba ve cuma günleri saat 16:00 da postaya verilir.	Ortalama 20 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

**İlk Müracaat Yeri :Merkezefendi İlçe Nüfus Müdürlüğü**

**İsim :İrfan AĞAR**

**Adres : Gümüşçay M. Çiğdem C. No:64 Merkezefendi DENİZLİ**

**Tel : (0258) 265 08 68**

**Faks : (0258)265 08 68**

**e-posta :[irfan.agar@icisleri.gov.tr](mailto:irfan.agar@icisleri.gov.tr)**

**İkinci Müracaat Yeri : Merkezefendi Kaymakamlığı**

**İsim : Abdullah DEMİR**

**Adres :Gümüşçay M. Çiğdem C. No:64 Merkezefendi DENİZLİ**

**Tel : (0258) 261 81 01**

**Faks : (0258)261 81 03**

**e-posta :**